

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач КГКУЗ «Красноярский
Территориальный центр медицины
Катастроф»

Ю.Н. Бурмистров

20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об учебно-методическом отделе—структурном подразделении
КГКУЗ КТЦМК, осуществляющем образовательную деятельность,
методическую деятельность.**

Раздел 1. «Общие положения»

- 1.1. Учебно-методический отдел является структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения здравоохранения «Красноярский территориальный центр медицины катастроф», сокращенное наименование КГКУЗ КТЦМК. Положение принято в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.
- 1.2. Полное наименование структурного подразделения – учебно-методический отдел. Сокращенное наименование УМО.
- 1.3. Структурное подразделение расположено по адресу юридического лица КГКУЗ КТЦМК: г.Красноярск, ул.Баумана, 26А.
- 1.4. Структурное подразделение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными актами, Уставом КГКУЗ КТЦМК и настоящим Положением.
- 1.5. Учебно-методический отдел непосредственно подчиняется заместителю главного врача по организационно-методической работе КГКУЗ КТЦМК.

Раздел 2. «Основные цели и задачи структурного подразделения»

2.1 Образовательная деятельность:

- Обучение по программе дополнительного профессионального образования в объеме 72, 56,16 часов.
- Участие в организации и подготовке (переподготовке) кадров службы медицины катастроф (в дальнейшем СМК), населения Красноярского края и личного состава аварийно-спасательных формирований по оказанию первой помощи пострадавшим при ДТП и ЧС;
- Целями образовательного процесса являются повышение профессиональных

знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций при ликвидации последствий ДТП и ЧС;

2.2 Методическая деятельность:

-Разработка перспективных, текущих планов работы КГКУЗ КТЦМК и плана медико-санитарного обеспечения населения в ЧС;

-Анализ поступающей оперативной информации и разработка проектов документации по организации лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий с учетом особенностей территории и наличия объектов, представляющих потенциальную опасность при возникновении ЧС;

-Контроль состояния готовности сил и средств СМК на территориальном, местном и объектовом уровнях;

-Обеспечение установленной отчетности;

-Оказание организационно-методической помощи в повышении готовности СМК местного и объектового уровней;

-Подготовка аттестационных материалов и участие в работе аттестационной комиссии, учет аттестованных кадров и формирований СМК;

Раздел 3. «Осуществление функций учебно-методического отдела»

3.1. На учебно-методический отдел возлагаются следующие функции:

-Планирование лечебно-эвакуационных мероприятий службы медицины катастроф Красноярского края;

-Прогнозирование медицинской обстановки на территории края;

-Разработка организационно-методической документации по вопросам службы медицины катастроф;

-Обучение личного состава аварийно-спасательных формирований правилам оказания первой помощи пострадавшим в ДТП и ЧС;

-Подготовка, формирование отчетов по установленным формам, а также по распоряжению вышестоящих организаций.

3.2. Тип реализуемых учебно-методическим отделом образовательных программ - программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;

3.3. Виды реализуемых учебно-методическим отделом образовательных программ: повышение квалификации, в том числе: — краткосрочное тематическое усовершенствование (72, 56, 16 часов) по программе подготовки ликвидаторов последствий дорожно-транспортных происшествий по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;

По окончании цикла выдается свидетельство, справка.

Раздел 4. «Права структурного подразделения»

4.1. Специалисты учебно-методического отдела имеют право:

-Запрашивать и получать от руководителей учреждений здравоохранения Красноярского края в установленном порядке документы и другие сведения, необходимые для выполнения функций;

- Участвовать в разработке проектов методической документации по вопросам обучения и оказания методической помощи;
- Посещать медицинские организации Красноярского края для оказания методической помощи в организации готовности к работе в условиях ЧС на основании плана мероприятий на текущий год;
- Координировать мероприятия, направленные на повышение готовности формирований и учреждений службы медицины катастроф Красноярского края.

Раздел 5. «Прием слушателей и организация учебного процесса»

5.1.Порядок приема обучающихся: Прием обучающихся производится в соответствии с Законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами (настоящее Положение и Правила приема), утверждаемыми главным врачом;

Количественный состав и структура приема обучающихся устанавливается главным врачом в соответствии с лицензионными нормативами, исходя из возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования по договорам с юридическими лицами;

5.2.Прием обучающихся осуществляется по направлению юридического лица (предприятия любой организационно-правовой формы) на условиях договора между юридическим лицом и КГКУЗ КТЦМК;

При приеме учебно-методический отдел обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации;

5.3. Организация учебного процесса:

-Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и расписаниями занятий;

-Обучение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

-Содержание образования и организация учебного процесса определяются образовательными программами, разработанными, утвержденными и реализуемыми учебно-методическим отделом самостоятельно;

Задачей программы является получение знаний по объему первой медицинской помощи пострадавшим при различных дорожно-транспортных происшествиях и ЧС;

-В структурном образовательном подразделении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства врачей-методистов, осуществляющих учебный процесс;

-Дисциплина в структурном образовательном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, врачей-методистов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

-Продолжительность курса обучения составляет от 16 часов дня до 72 часов и определяется на основании учебного плана;

5.4. Образование осуществляется в очной форме преподавания;
Обучение проводится в дневном режиме, форме при пятидневной рабочей неделе структурного образовательного подразделения.

5.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, перерывы по 10 минут;

Количество и последовательность занятий определяется расписанием. Перерыв для приема пищи составляет 30 минут. Объем учебно-производственной нагрузки не превышает 40 академических часов в неделю; Обучение производится в течение всего календарного года;

5.6. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются структурным образовательным подразделением самостоятельно в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями и нормами.

В структурном образовательном подразделении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, экзамены, зачеты, самостоятельная работа обучающихся, могут проводиться и другие виды учебных работ;

Язык обучения – русский;

5.7. Структурное образовательное подразделение осуществляет учебный процесс на собственных площадях;

Образовательный процесс осуществляется на безвозмездной основе.

Структурное образовательное подразделение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

6. Заключительные положения

6.1. Лица, принимаемые на работу в учебно-методический отдел, контрагенты (юридические лица, заключающие договор на обучение) знакомятся с настоящим Положением, Уставом КГКУЗ КТЦМК, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

6.2. Структурное подразделение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе по личному составу обучающихся и работников в случае делегирования таких полномочий структурному подразделению;

6.3. В Положении о Структурном подразделении могут вноситься изменения и дополнения.

Все изменения вносятся в Положение по решению главного врача и подлежат регистрации в качестве дополнений к Положению.