Приложение 4
к приказу от 25.12.2025 №140-орг

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА В КГКУЗ "КРАСНОЯРСКИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНЫ КАТАСТРОФ" с 01.01.2026

№ п/п	Наименование документа / информации	Вид документа (электронный, на бумаге, скан-копия)	Создание и заполнение документа (в том числе в целях оформления факта хозяйственной жизни)				Срок представления документа	Порядок представления (на бумаге или цифровой способ с указанием ресурса)	Отражение в бухгалтерском учете					Назначение информации
			Регламент документа						Способ отражения документа в бухучете (на бумаге или электронно)	Выгрузка, обработка		Проверка		
			Структурное подразделение	ответственное лицо (лица), подписывающие документ	вид подписи (ПЭП, ЭЦП, утверждающая ЭЦП)	срок формирования, подписания (отказа от подписания) документа				Ответственный за приемку и обработку документа / информации	Срок	Контроль	Срок	Кому и в какой срок направляется обработанная информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Решение о командировании на территории РФ (ф. 0504512)	Электронный	Согласно графику командировок	Подотчетное лицо	ПЭП	За 3 дня до срока, указанного в графике командировок	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для внутреннего пользования
				Ответственное лицо кадровой службы	ПЭП	1 день после появления документа в СЭД								
				Ведущий экономист	ПЭП	1 день после появления документа в СЭД								
				Главный бухгалтер	ПЭП	1 день после появления документа в СЭД								
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после ПФО								
2	Изменение Решения о командировании на территории РФ (ф. 0504513)	Электронный	Согласно графику командировок	Подотчетное лицо	ПЭП	За 3 дня до срока, указанного в графике командировок	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для внутреннего пользования
				Ответственное лицо кадровой службы	ПЭП	1 день после появления документа в СЭД								
				Ведущий экономист	ПЭП	1 день после появления документа в СЭД								
				Главный бухгалтер	ПЭП	1 день после появления документа в СЭД								
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после ПФО								
3	Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515)	Электронный	Согласно графику командировок	Подотчетное лицо	ПЭП	За 3 дня до срока, указанного в графике командировок	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для внутреннего пользования
				Ответственное лицо кадровой службы	ПЭП	1 день после появления документа в СЭД								
				Ведущий экономист	ПЭП	1 день после появления документа в СЭД								
				Главный бухгалтер	ПЭП	1 день после появления документа в СЭД								
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после ПФО								
4	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516)	Электронный	Согласно графику командировок	Подотчетное лицо	ПЭП	За 3 дня до срока, указанного в графике командировок	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для внутреннего пользования
				Ответственное лицо кадровой службы	ПЭП	1 день после появления документа в СЭД								
				Ведущий экономист	ПЭП	1 день после появления документа в СЭД								
				Главный бухгалтер	ПЭП	1 день после появления документа в СЭД								
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после ПФО								
5	Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для	Электронный	Согласно графику отпусков	Подотчетное лицо	ПЭП	Не позднее чем за две недели до начала отпуска	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Ведущий экономист	ПЭП	1 день после появления документа в СЭД								

	лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним			Главный бухгалтер	ПЭП	1 день после появления документа в СЭД
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после ПФО
6	Заявка-обоснование закупки (ф. 0510521)	Электронный	Согласно план-графику	Подотчетное лицо	ПЭП	За 5 дней до дня закупки
				Ответственное лицо контрактной службы	ПЭП	1 день после появления документа в СЭД
				Ведущий экономист	ПЭП	1 день после появления документа в СЭД
				Главный бухгалтер	ПЭП	1 день после появления документа в СЭД
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения бухгалтерской службы
7	Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	Электронный	Согласно графику командировок, закупок, графику отпусков	Подотчетное лицо	ПЭП	В течение трех рабочих дней после командировки, закупки, отпуска
				Главный бухгалтер	ПЭП	1 день после появления документа в СЭД
				Ведущий экономист	ПЭП	1 день после появления документа в СЭД
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения ПФО
8	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Ответственный член комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	Не позде чем 1 день после принятия решения о консервации
				Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	1 день после появления документа в СЭД
				Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	ЭЦП	1 день после подписи всех членов комиссии
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения председателя комиссии
9	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф 0510434)	Электронный	Согласно трудовому договору, локальному атку учреждения	Лицо, ответственное за их сохранность или целевое использование имущества	ЭЦП	В день выдачи объектов в личное пользование
				Лицо, получившее, возвратившее имущество из личного пользования	ПЭП	1 рабочий день после появления документа в СЭД
10	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф 0510435)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный член комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	В день утилизации матценностей
				Ответственное за сохранность или использование по назначению имущества	ПЭП	1 рабочий день после появления документа в СЭД

1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для внутреннего пользования
1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для внутреннего пользования
1 рабочий день после утверждения ответственным за сохранность	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете

				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения ответственного лица за сохранность имущества
11	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	Одновременно с формированием акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463)
				Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463)
				Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ЭЦП	1 рабочий день после подписания членов комиссии
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения
12	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем завершения капвложений, регистрации права оперативного управления; подписания акта выполненных работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию; безвозмездного получения объектов нефинансовых активов, принятия решения о возмещении ущерба в натуральной форме
				Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	1 рабочий день после появления документа в СЭД
				Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ЭЦП	1 рабочий день после утверждения членов комиссии
13	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	Не позже 1 рабочего дня после установления справедливой стоимости отчуждаемого имущества
				Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	1 рабочий день после появления документа в СЭД

1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
1 рабочий день после утверждения председателя комиссии	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете

				Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ЭЦП	1 рабочий день после утверждения членов комиссии
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения
14	Сведения о признании объектов права нефинансовых активов (ф. 0510478)	Электронный	Бухгалтерская служба	Главный бухгалтер	ПЭП	Не позже 1 рабочего дня после поступления документа-основания, подтверждающего передачу объектов нефинансовых активов в пользование
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после составления документа
15	Акта сверки расчетов (ф. 0510477)	Электронный	Бухгалтерская служба	Ведущий экономист	ПЭП	Не позже 1 рабочего дня после возникновения основания оформления акта сверки - дата в договоре (соглашении), решение об инвентаризации и пр
				Главный бухгалтер	ЭЦП	1 рабочий день после появления документа в СЭД
				Руководитель учреждения	ЭЦП	1 рабочий день после появления документа в СЭД
				Контрагент	ЭЦП	в срок, установленный в правовом основании - договоре, соглашении
16	Решение о проведении инвентаризации (ф 0510439)	Электронный	Согласно положению об инвентаризации	Ответственный исполнитель, уполномоченный формировать решение	ПЭП	За 10 дней до срока, указанного в положении об инвентаризации
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после появления документа в СЭД
				Главный бухгалтер	ПЭП	1 рабочий день после утверждения руководителем
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	1 рабочий день после утверждения руководителем
17	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф 0510447)	Электронный	Согласно положению об инвентаризации	Ответственный исполнитель, уполномоченный формировать решение	ПЭП	За 2 дня до фактической проверки имущества и обязательств
				Руководитель учреждения	ЭЦП	1 рабочий дня после появления документа в СЭД
				Главный бухгалтер	ПЭП	1 рабочий день после утверждения руководителем
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	1 рабочий день после утверждения руководителем
18	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф 0510469)	Электронный	Бухгалтерия, инвентаризационная комиссия	Главный бухгалтер	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439)
				Ведущий экономист	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	День окончания инвентаризации
				Председатель комиссии	ЭЦП	День окончания инвентаризации
19	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф 0510464)	Электронный	Бухгалтерия, инвентаризационная комиссия	Главный бухгалтер	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439)

1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
1 рабочий день после представления подписанного документа контрагентом	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Ведущий экономист	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	В зависимости от основания формирования акта - комиссии по поступлению и выбытию активов, инвентаризационной комиссии, главному бухгалтеру
1 рабочий день после ознакомления с членами комиссии и бухгалтерией	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Ведущий экономист	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для внутреннего пользования
1 рабочий день после утверждения ознакомления членов комиссии и бухгалтерии	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Ведущий экономист	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для внутреннего пользования
1 рабочий день после подписания председателем комиссии	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете
1 рабочий день после подписания председателем комиссии	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете

				Ведущий экономист	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	День окончания инвентаризации
				Председатель комиссии	ЭЦП	День окончания инвентаризации
20	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф 0510465)	Электронный	Бухгалтерия, инвентаризационная комиссия	Главный бухгалтер	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439)
				Сотрудник, отвечающий за БСО и денежные документы	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии оформляет расписку
				Ведущий экономист	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	День окончания инвентаризации
				Председатель комиссии	ЭЦП	День окончания инвентаризации
21	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466)	Электронный	Бухгалтерия, инвентаризационная комиссия	Главный бухгалтер	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439)
				Сотрудник, отвечающий за объекты нефинансовых активов	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии оформляет расписку
				Ведущий экономист	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	День окончания инвентаризации
				Председатель комиссии	ЭЦП	День окончания инвентаризации
22	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0510464)	Электронный	Бухгалтерия инвентаризационная комиссия	Бухгалтер, ответственный за учет операций с денежными средствами	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439)
				Ведущий экономист	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии оформляет расписку

1 рабочий день после подписания председателем комиссии	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете
1 рабочий день после подписания председателем комиссии	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Прием на участке учета денежных средств	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете
1 рабочий день после подписания председателем комиссии	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Прием на участке учета денежных средств	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете

				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	День окончания инвентаризации								
				Председатель комиссии	ЭЦП	День окончания инвентаризации								
23	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510464)	Электронный	Бухгалтерия, инвентаризационная комиссия	Главный бухгалтер	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439)	1 рабочий день после подписания председателем комиссии	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Прием на участке учета денежных средств	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете
				Ведущий экономист	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии								
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	День окончания инвентаризации								
				Председатель комиссии	ЭЦП	День окончания инвентаризации								
24	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)	Электронный	Инвентаризационная комиссия	Главный бухгалтер	ПЭП	В день окончания инвентаризации	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для внутреннего пользования
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	1 рабочий дня после появления документа в СЭД								
				Председатель инвентаризационной комиссии	ЭЦП	1 рабочий дня после согласования с членами комиссии								
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения								
25	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Ведущий экономист	ПЭП	В день, когда выявили: - завершение сроков возможного возобновления процедуры взыскания задолженности по законодательству; - ликвидацию организации-должника; - банкротство гражданина, - смерть должника – физлица и т.д.	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	1 рабочий дня после появления документа в СЭД								
				Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	ЭЦП	1 рабочий дня после согласования с членами комиссии								
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения								
26	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (ф. 0510437)	Электронный	Инвентаризационная комиссия	Ведущий экономист	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463)	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Главный бухгалтер	ПЭП	1 рабочий дня после появления документа в СЭД								
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	1 рабочий дня после согласования с бухгалтерией								
				Председатель инвентаризационной комиссии	ЭЦП	1 рабочий дня после согласования с членами комиссии								
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения								

27	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Главный бухгалтер	ПЭП	В день, когда выявили, что контрагент неплатежеспособен: - находится в процессе ликвидации либо ИФНС собралась исключать его из ЕГРЮЛ; - находится в процедуре банкротства; - зарегистрирован по адресу массовой регистрации; - участвует в качестве должника в исполнительном производстве; - не имеет активов, чтобы погасить долги т.д.	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	1 рабочий дня после появления документа в СЭД								
				Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	ЭЦП	1 рабочий дня после согласования с членами комиссии								
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения								
28	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)	Электронный	Бухгалтерская служба	Главный бухгалтер	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня, когда получили требования об оплате задолженности: - документы заявителя, подтверждающие право требования (например, судебное решение); - документы, подтверждающие возникновение обязательств (например, накладные, акты, платежные документы); и т.д.	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Ведущий экономист	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Ведущий экономист	ПЭП	1 рабочий дня после появления документа в СЭД								
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения ПФО								
29	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственное лицо передающей стороны	ПЭП	В день приемки нефинансовых активов	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	На бумаге	Главный бухгалтер	В день передачи	Ведущий экономист	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов принимающей стороны	ПЭП	2 рабочих дня после составления								
				Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ЭЦП	1 рабочий дня после согласования с членами комиссии								
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения председателем комиссии								
30	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450)	Электронный	Структурное подразделение-отправителя	Ответственный исполнитель из структурного подразделения-отправителя	ПЭП	В день выдачи нефинансовых активов	1 рабочий день после утверждения ответственного лица, получившего матценности	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	На бумаге	Главный бухгалтер	В день передачи	Ведущий экономист	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Ответственное лицо, передающее материальные ценности	ЭЦП	1 рабочий дня после составления								

				Ответственное лицо, получающее материальные ценности	ЭЦП	1 рабочий дня после утверждения ответственного лица								
31	Требование-накладная (ф. 0510451)	Электронный	Структурное подразделения-отправителя	Ответственный исполнитель из структурного подразделения-отправителя	ПЭП	В день выдачи нефинансовых активов	1 рабочий день после утверждения ответственного лица, получившего матценности	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	На бумаге	Ведущий экономист	В день передачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Сотрудник учреждения, затребовавший материальные ценности	ПЭП	1 рабочий дня после составления								
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения								
				Ответственное лицо, отпускающее материальные ценности	ЭЦП	1 рабочий дня после утверждения руководителя								
				Ответственное лицо, получающее материальные ценности	ПЭП	1 рабочий дня после утверждения руководителя								
32	Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)	Электронный	Приемочная комиссия	Ответственный исполнитель из состава приемочной комиссии	ПЭП	В день приемки товаров, услуг	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	На бумаге	Ведущий экономист	В день передачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Члены приемочной комиссии	ПЭП	1 рабочий дня после составления								
				Председатель комиссии	ЭЦП	1 рабочий дня после согласования членами комиссии								
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения председателя комиссии								
33	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через -подотчетное лицо (ф. 0510521)	Электронный	Согласно плана-графика	Подотчетное лицо	ПЭП	За 5 рабочих дней до дня закупки	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	На бумаге	Главный бухгалтер	В день передачи	Ведущий экономист	Не позднее 1 дня после передачи	Для внутреннего пользования
				Ответственное лицо контрактной службы	ПЭП	1 рабочий дня после составления								
				Ведущий экономист	ПЭП	1 рабочий дня после утверждения контрактной службой								
				Главный бухгалтер	ПЭП	1 рабочий дня после утверждения контрактной службой								
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения								
34	Уведомление главного бухгалтера с требованием представить документы (информацию)	Электронный	Бухгалтерская служба	Главный бухгалтер	ЭЦП	Не позднее рабочего дня после наступления срока представления документов (информации)	Получателю уведомления - в день формирования документа	-	-	-	-	-	-	-

Примечания

Срок направления бухгалтерией (при необходимости) уведомления о результатах внутреннего контроля либо требования о представлении дополнительных документов - не позднее трех рабочих дней со дня получения документов к обработке или информации.

Срок представления запрашиваемых бухгалтерией документов (информации, пояснений) - в срок, указанный в требовании о представлении. Если срок не указан - не позднее пяти рабочих дней со дня получения требования.